

سلام

رابط محترم کنفرانس

جهت کار با سیستم کنفرانس لازم است به نکات زیر توجه نمایید. عدم توجه به نکات زیر ممکن است منجر به مشکلاتی شود که نتوان آن‌ها را جبران کرد.

۱. ارسال توافقنامه به کارشناس کنفرانس‌ها

تنها در صورت دریافت توافقنامه توسط کارشناس کنفرانس‌ها، سایت راه‌اندازی و اطلاع‌رسانی می‌شود. این توافقنامه را از سایت confnews.um.ac.ir و با انتخاب گزینه «دانشگاه فردوسی مشهد» از منوی «خدمات» دریافت کنید.

۲. ظاهر سایت

برای تغییر قالب سایت، یک تصویر با اندازه ۱۰۰۰ در ۲۰۰ پیکسل ارسال نمایید. همچنین باید متن اطلاع‌رسانی کنفرانس مربوطه و یک تصویر از پوستر کنفرانس با عرض ۵۰۰ پیکسل ارسال شود.

۳. آموزش سیستم

قبل از شروع کار با سیستم کنفرانس‌ها فیلم‌های آموزش سیستم را مشاهده نمایید. برای مشاهده فیلم‌های آموزشی به لینک زیر مراجعه نمایید:

<http://confbase.um.ac.ir/index.php?module=htmlpages&func=display&pid=128>

۴. مدیریت ایمیل‌ها

یکی از مهمترین بخش‌های سیستم کنفرانس‌ها، مدیریت ایمیل‌های سیستمی می‌باشد. به ازای بسیاری از فعالیت‌های صورت گرفته در سیستم، به صورت خودکار یک ایمیل به یک کاربر یا گروهی از کاربران (مانند نویسندگان، داور و مسئول بخش) ارسال می‌شود.

لیست ایمیل‌های سیستمی در بخش مدیریت ایمیل‌ها وجود دارد. لازم است متن فارسی و انگلیسی ایمیل‌ها خوانده شود و متناسب با کنفرانس مربوطه تغییر کند. برای مثال، یکی از موارد مهم در ارسال ایمیل‌ها، نمایش جزئیات داوری هر مقاله در ایمیل ارسالی به نویسندگان مقاله است. بنابراین باید نوع جزئیات قابل ارسال به نویسندگان را به کارشناس مربوطه اطلاع دهید. یکی دیگر از ایمیل‌های مهم، ایمیل مربوط به ثبت نام کاربر و انتساب نقش داور می‌باشد که باید اصلاح شود. در صورت عدم بررسی و عدم هماهنگی با کارشناس کنفرانس‌ها، مسئولیت هر گونه خطا در ایمیل‌های ارسالی با رابط کنفرانس است.

۵. فرم داوری و تعیین حالات پذیرش

نظر داوران از طریق فرم داوری در سیستم ثبت می‌شود. بنابراین لازم است فرم داوری پیش‌فرض را مشاهده کنید. سپس مشخص کنید چه تغییراتی باید اعمال شود یا به شکل پیش‌فرض نمایش داده شود. لازم به ذکر است حتی در صورت تأیید فرم داوری پیش‌فرض، باید اطلاع‌رسانی کنید در غیر این صورت ممکن است در ثبت نتایج داوری مشکل پیش آید.

۶. رمز عبور مدیریت

در صورت تغییر رمز عبور کاربر **admin**، رمز جدید به کارشناس کنفرانس اعلام گردد تا در مواقع ضروری در حل مشکل مدیریت سیستم به شما کمک کند.

۷. واریز وجه

در صورت وجود واریز وجه به صورت اینترنتی یا فیش، یک بار باید پرداخت فیش و پرداخت اینترنتی توسط رابط تست گردد. واریز شدن وجه در شماره حساب اعلام شده به بانک به معنای تأیید فرآیند واریز وجه می‌باشد.

همه موارد بالا باید توسط رابط کنفرانس تست شود و با کارشناس کنفرانس‌ها هماهنگ شود. در غیر این صورت مسئولیت هر گونه ایراد در سیستم کنفرانس مربوطه با رابط کنفرانس است. در صورت داشتن هر گونه سوال با کارشناس کنفرانس‌ها تماس بگیرید.

موفق باشید- کارشناس کنفرانس‌ها