

تعهد نامه سیستم کنفرانسها

- واحد درخواست کننده موظف به معرفی شخصی بعنوان مسول سیستم می باشد. این شخص باید قابلیت کارکردن با برنامه های تحت وب را داشته باشد.
- مسول سیستم، موظف به یادگیری سیستم و مدیریت آن می باشد این مدیریت شامل افزودن و ویرایش کلیه اطلاعات پایه کنفرانس، مدیریت کاربران، ارسال مقالات و داوری می باشد. در صورت وجود هرگونه مشکلی در سیستم وی موظف است هرچه سریعتر مراتب را اطلاع دهد تا در جهت رفع مشکل اقدام گردد. عواقب عدم اطلاع رسانی بموقع بر عهده وی خواهد بود.
- بررسی و پیگیری در مورد ایجاد پست الکترونیک درخواستی و صحت کارکرد آن بر عهده مسول سیستم می باشد.
- مسول سیستم کنفرانس موظف به انتخاب کلمه عبور مناسب می باشد و باید در حفظ و نگهداری از آن نهایت دقت را به عمل آورد . توصیه می شود در بازه های یک ماهه اقدام به تغییر کلمه عبور نماید.
- مسول سیستم کنفرانس تنها مجاز به مدیریت و تغییر بخش هایی از سیستم می باشد که به وی آموزش داده شده است و مجاز به تغییر بخش های دیگر سیستم نمی باشد .
- مسول سیستم کنفرانس موظف است پس از برگزاری کنفرانس، سی دی مقالات کنفرانس را در اختیار مرکز کامپیوتر قراردهد تا در بانک مقالات کنفرانس های دانشگاه استفاده شود.
- سیستم کنفرانس و ایمیل مورد تقاضا حداکثر 8 ماه پس از برگزاری کنفرانس فعال خواهد بود. و پس از این زمان مرکز کامپیوتر تعهدی در قبال پشتیبانی و پاسخگویی در این زمینه ندارد. درخواست زمان بیش از 8 ماه قابل بررسی می باشد.
- فرم های ثبت نام و داوری و لوگوی پیشنهادی توسط کمیته برگزار کننده پس از تایید نهایی طراحی می گردد. لذا تا قبل از تایید نهایی از ارایه این فرم ها خودداری نمایید.
- این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده است و به امضای مسول سیستم و دبیر کنفرانس می رسد. یک نسخه آن در محل مرکز کامپیوتر و نسخه دیگر آن در دبیرخانه کنفرانس نگهداری می شود.

مسول سیستم

دبیر کنفرانس